

ŞEHİT HAYDAR YOLCU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NU.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin yapılması	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Derslerin Belirlenmesi	1- Veli Dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri: Okul Müdürlüğü
İsim : Kemal GÖKYER
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Ulubatlı Hasan Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad. Nu: 93 Sincan
Telefon : 2720247
Belgegeçer : 2730303
E-Posta : 711734@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan ÖZKAN
Unvan : İlçe MEM Müdürü
Adres : Tandoğan Mah. Zeki Uğur Cad.
Telefon : 2695446-47
Belgegeçer : 2702971
E-Posta : sincan06@meb.gov.tr

ŞEHİT HAYDAR YOLCU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NU.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	İmam Hatip Ortaokuluna Kayıt Yapılması	1- Veli Dilekçesi	1 SAAT
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrencinin ailesine ait maddî durumu gösteren beyanname 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı	30 DAKİKA
7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması	1- Denklik belgesi (velinin öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il millî eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfın belirlenmesi)	5 İŞ GÜNÜ
8	Okul Öğrenci Davranışları Kurul Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri: Okul Müdürlüğü
İsim : Kemal GÖKYER
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Ulubatlı Hasan Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad. Nu: 93 Sincan
Telefon : 2720247
Belgegeçer : 2730303
E-Posta : 711734@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan ÖZKAN
Unvan : İlçe MEM Müdürü
Adres : Tandoğan Mah. Zeki Uğur Cad.
Telefon : 2695446-47
Belgegeçer : 2702971
E-Posta : sincan06@meb.gov.tr

ŞEHİT HAYDAR YOLCU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NU.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Ana Sınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe (engelli ve koruma altında olan öğrenciler, 66-68 ay)	1 İŞ GÜNÜ
10	Okul Sütü Uygulaması	1- Dilekçe (ana sınıfı öğrencilerine yönelik uygulamanın kabulü için)	1 İŞ GÜNÜ
11	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (ana ve babaya ait) 3- Uluslar arası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ile resmî makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler) 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli ve kaynaştırma raporu olan çocuklar	1 İŞ GÜNÜ
12	Öğrenci mazeret izni	1- Veli Dilekçesi	15 DAKİKA
13	Okullar Hayat Olsun Projesi	1- Dilekçe (okul mekânlarının halkın hizmetine sunulması)	1 İŞ GÜNÜ

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri: Okul Müdürlüğü
İsim : Kemal GÖKYER
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Ulubatlı Hasan Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad. Nu: 93 Sincan
Telefon : 2720247
Belgegeçer : 2730303
E-Posta : 711734@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan ÖZKAN
Unvan : İlçe MEM Müdürü
Adres : Tandoğan Mah. Zeki Uğur Cad.
Telefon : 2695446-47
Belgegeçer : 2702971
E-Posta : sincan06@meb.gov.tr