

T.C
SINCAN KAYMAKAMLIĐI
ŞEHİT HAYDAR YOLCU ORTAOKULU OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

SUNUŞ



Stratejik plânlama 1960'lı yıllarda uzun vadeli plânlama anlamında kullanılmıştır. Daha sonra yönetim araçları arasına giren stratejik plânlama, 1970'li yıllarda büyük bir ilgiyle kullanılmaya başlanmıştır. Paradigmatik dönüşüm ve değişimler toplum yapısını da etkileyerek toplumun kültür boyutunu oluşturan post modern bir yapı ile mikro elektronik ve biyokimya alanındaki teknolojik devrim sonucu bilgi çağı başlamıştır. Mikro elektronik alandaki büyük teknolojik ilerlemeler bilişim ve iletişim alanlarında devrim yaratmış, bunun sonucu olarak baş döndürücü bir değişim, yeni bir toplum düzeni, yeni kültürel değerler oluşmuştur. Bu süreç küreselleşmeyi hızlandırmıştır. Küreselleşme süreci ile artan rekabet koşulları, örgütleri birbirlerinden daha iyi olma yarışına sokmuş ve bu yarış, örgütleri daha etkili ve daha verimli olmaları için zorlamış ve zorlamaktadır. Son otuz yıl içinde dile getirilen insan kaynakları yönetimi ise bu zorunlu değişimin eseridir. Bu değişimin etkilediği alanlardan biri de yönetimdir. Yönetimde insana bakış açısı yükselen paradigma ile değişmiş, insanı merkeze alan bir yapıya kavuşmuştur. Bu durum yeni yönetim anlayışlarının doğmasına yol açmıştır. Bu yeni yönetim anlayışlarından olan toplam kalite yönetimi stratejik plânlamayı da beraberinde getirmiştir. Yirminci yüzyılın son on yılında önemini artıran stratejik plânlama bu yönetim anlayışları için hayati önem taşımaktadır. Stratejik plânlamaya ilginin giderek artmasında kurum ve kuruluşlar üzerinde oluşan çevredeki değişimler ve dünyanın küreselleşmeye doğru yönelmesi etkili olmuştur. Kurumlar gelecek yıllarda yüz yüze kalabilecekleri koşulları dikkate alarak konularını daha etkili hale getirmenin çarelerini aramaktadır. Bu durumlar için stratejik plânlamayı kullanmaktadırlar. Stratejik plânlama yapmanın sorumluluğu o kurumun yöneticisi veya yöneticilerine aittir. Kurumun temel amaçlarına ulaşmak için strateji ve politikalarını belirlemesi, bunları gerçekleştirmek için ayrıntılı plânlara hazırlaması ve sistemli çalışması gerekmektedir. Ticari örgütlerde etkili olduğu ve verimlilik artışı sağladığı düşünülen toplam kalite yönetimi ve onun olmazsa olmazlarından ve ayrılmaz parçası olan stratejik plânlama eğitim örgütlerinde de uygulanmaya başlamıştır. Hizmet üreten örgütlerden olan eğitim örgütleri de daha etkili ve daha verimli olmak için toplam kalite yönetimini uygulamayı ve onun olmazsa olmazlarından stratejik plânlama yapmayı zorunluluk olarak kabul etmiştir. Stratejik plânlama işlemi; işin misyonu yani diğer bir deyişle "işimiz nedir ve ne yapılmalıdır?" sorusuna verilecek cevabın belirlenmesinden sonra hedeflerin belirlenmesi, stratejilerin ve plânlara belirlenmesi ve yarının sonuçları için bugünden kararların alınmasıdır. Stratejik plânlama sistemi her kurumun karakteristik özelliklerine uyacak biçimde tasarlanır ve uygulanır. Bu nedenle kurumlar için hedeflerin gerçekleştirilmesi çok önemlidir. 2019-2023 dönemini kapsayan Şehit Haydar Yolcu Ortaokulu stratejik plâni, ilköğretim kurumlarına ve okulun karakteristik özelliklerine göre hedeflerini belirlemiştir. Bu stratejik plân, plânda belirlenmiş stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştireceği ve bu yolla okulun geliştirilmesine ve güçlendirilmesine katkı sağlayacağı, her türlü değişiklik ve değişimin uyarlanabileceği esneklik sayesinde bu alanda çıkabilecek sorunları giderebileceği bilinciyle hazırlanmıştır. Şehit Haydar Yolcu Ortaokulu Stratejik Plânını hazırlayan takım üyelerine ve emeği geçen paydaşlara teşekkür ediyorum.

Kemal GÖKYER

Şehit Haydar Yolcu Ortaokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYONUMUZ	20
VİZYONUMUZ	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	27
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	29
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	29

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kemal GÖKYER	Okul Müdürü	Özlem UYAR	Müdür Yrd.
Özlem UYAR	Müdür Yrd.	Hilal Zehra KİLİMCİ	Öğretmen
Mustafa KURT	Öğretmen	Elif CİHAN	Öğretmen
Duygu DURUCAN	Okul Aile Bir. Bşk.	Mustafa KURT	Öğretmen
Nuray SARI	Yön. Kur. Üye	Pınar ÇETİNKAYA	Öğretmen
		Mehtap Deniz MUSLU	Öğretmen
		Zuhal SUNA ÇALI	Öğretmen
		Nuray SARI	Öğrenci Velisi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Gazneliler Ortaokulu, eğitim öğretime 1976-1977 (18 Ekim 1976) tarihinde başlamıştır. Adını ilk Müslüman Türk devletlerinden olan Gazneliler Devleti'nden almıştır.

Okulumuz 1976 yılından 1986 yılına kadar İmar İskân Bakanlığı'na ait bir binada eğitim öğretime devam etmiş, 1986-1987 öğretim yılında bugünkü binasına taşınmıştır.

Okulumuz 1990 yılına kadar bağımsız ortaokul olarak eğitim öğretimini sürdürmüş, 1990-1991 yılından itibaren Gazneliler İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında okulumuz kademeli olarak ortaokula dönüşmüştür.

2013-2014 eğitim öğretim yılında itibaren eğitim sisteminin 4+4+4 sistemine geçmesi sebebiyle okulumuz Gazneliler Ortaokulu olarak geçiş yapmıştır.2019 yılında okulumuzun adı Sincan MEM 30/05/2019 tarih ve 10714667 sayılı yazısı ile Şehit Haydar Yolcu olarak değiştirilmiştir. Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 53 öğretmen,1 memur, 4 hizmetli ve 1 güvenlik görevlisi görev yapmakta olup 529 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuzun 28 dersliği, 1 fen laboratuvarı, 1 bilgisayar sınıfı , iş atölyesi ve çok amaçlı salonu bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Sincan			
Adres:	Ulubatlı Hasan Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi No: 93 Posta Kodu: 06932	Coğrafi Konum (link)	http:// sehithaydaryolcu.meb.k12.tr /tema/harita.php		
Telefon Numarası:	(312) 272 02 47	Faks Numarası:	0312 272 00 11		
e- Posta Adresi:	711134@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehithaydaryolcu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	711134	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1976-1977		Toplam Çalışan Sayısı	63		
Öğrenci Sayısı:	Kız	267	Öğretmen Sayısı	Kadın	44
	Erkek	262		Erkek	9
	Toplam	529		Toplam	53
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: -
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		69.62	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Okul Öncesi Sınıf Öğretmeni	-	2	2
Branş Öğretmeni	8	37	45
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	-	1	1
Memur	1	-	1
Özel Eğitim Öğretmeni	-	3	3
Toplam Çalışan Sayıları	12	52	63

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	836	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	72	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	96	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	816	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	12304			
Okul Kapalı Alan (m2)	836			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	137			
Kantin (m2)	12			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.
(2019-2020 Eğitim Öğretim yılı)

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	4	8	12	7/A	15	13	28
Anasınıfı B	7	7	14	7/B	12	15	27
5/A	14	12	26	7/C	17	12	29
5/B	13	15	28	7/D	14	14	28
5/C	15	14	29	7/A HAFİF ZİHİNSEL	1	1	2
5/D	13	14	27	8/A	13	9	22
5/A HAFİF ZİHİNSEL	0	1	1	8/B	11	12	23
5/A YABANCI UYUM	0	0	0	8/C	10	9	19
6/A	11	15	26	8/D	12	8	20
6/B	11	14	25	8/E	12	9	21
6/C	12	13	25	8/F	8	15	23
6/D	12	13	25	8/G	11	7	18
6/E	12	14	26	8/A HAFİF ZİHİNSEL	2	2	4
6/A HAFİF ZİHİNSEL	1	1	2				
6/A YABANCI UYUM	0	0	0				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	34	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	50	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber 200mb

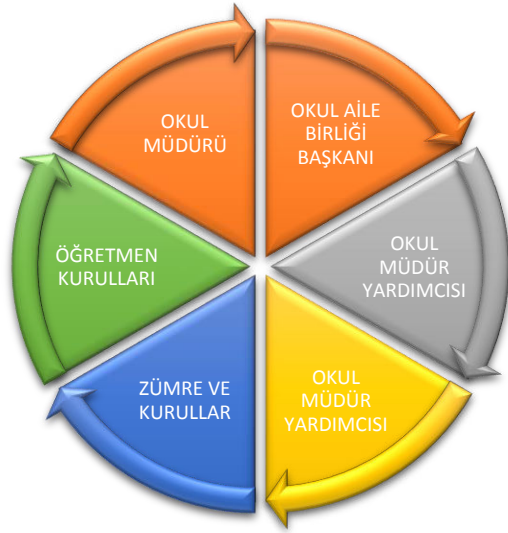
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı		Gider Miktarı	
	Okul aile birliği	Anasınıfı	Okul aile Birliği	Anasınıfı
2017	32,722,49	14415	29,707,46	3875,7
2018	31,973,59	6425	34,205,49	5532,01
2019	34.692,99	8430	36848,82	8256,95

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	47,5	19,5	10,5	20,0	2,5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	19,5	28,0	35,4	2,9	14,1
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	33,4	15,4	24,4	16,6	10,2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	14,6	29,3	24,4	7,3	24,4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	42,0	31,2	6,8	7,8	12,2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	31,7	24,4	17,1	9,8	17,1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	63,9	19,0	9,8	2,4	4,9
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	57,8	15,4	7,8	11,7	7,3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	41,5	20,0	6,8	12,9	18,8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	17,1	20,5	18,5	19,0	24,9
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	29,8	19,0	10,0	19,3	22,0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	14,4	17,3	20,0	26,3	22,0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	17,6	19,0	22,0	16,6	24,9

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	19,2	26,9	7,7	34,6	11,5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	38,5	42,3	0,0	15,4	3,8
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	24,0	32,0	24,0	16,0	4,0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	48,0	24,0	12,0	16,0	0,0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	19,2	23,1	26,9	11,5	19,2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,2	25,0	4,2	50,0	16,7
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	17,4	34,8	8,7	30,4	8,7
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	23,1	53,8	11,5	11,5	0,0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	13,0	21,7	30,4	34,8	0,0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	20,8	45,8	16,7	12,5	4,2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	20,0	40,0	16,0	20,0	4,0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,0	40,0	16,0	16,0	24,0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	28,0	60,0	4,0	8,0	0,0

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	76,4	12,3	4,9	3,9	2,5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	49,3	24,6	19,7	1,5	4,9
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	36,9	46,8	4,9	5,9	5,4
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	32,0	33,5	27,1	2,5	4,9
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	27,1	32,0	29,6	6,4	4,9
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	32,0	61,6	6,4	0,0	0,0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	24,6	24,1	19,7	13,8	17,7
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	11,0	26,0	10,5	20,0	32,5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	22,2	36,9	19,7	19,7	1,5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5,0	10,0	27,5	25,0	32,5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	11,8	32,0	24,6	21,2	10,3
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	0,0	2,5	10,9	24,8	61,9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	22,2	25,6	23,6	12,8	15,8

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç halinde üst birimlerdeki yöneticilere ulaşabilmesi. Yeterli sayıda okulumuzda rehber öğretmenin görev yapması Bilişim sınıfının olması.
Çalışanlar	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin olması Tecrübeli ve dimamik öğretmen kadrosunun olması
Veliler	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmesi
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun geniş bir bahçesinin olması. Bahçede oyun alanlarının olması. Dersliklerin yeterli sayıda olması.
Donanım	Fatih projesi kapsamında akıllı tahta,internet, teknolojinin ve gerekli materyallerin kullanılması
Bütçe	Yakın çevreden karşılanabilir olması
Yönetim Süreçleri	İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması
İletişim Süreçleri	Tecrübeli, teknolojiyi kullanabilen ,sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin olması
Çevre	Sosyal-kültürel,materyal,ulaşım konularında gerekli desteğin alınması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli ilgiyi göstermemesi. Öğrencilerin gelecek ile ilgili gerçekleştirilebilir hedeflerinin yetersiz olması. Öğrencilerde motivasyon eksikliği
Çalışanlar	Mesleki gelişim yetersizliği ve motivasyon eksikliği
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü, sosyo ekonomik durumlarının yetersiz oluşu, parçalanmış veya problemlili ailerin bulunması Ailelerin okuma alışkanlıklarının yetersiz oluşu
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
Donanım	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Bütçe	Teknolojik olarak yenilenemeye bütçenin yetmemesi
Yönetim Süreçleri	Özel eğitim sınıflarında kadrolu öğretmen ihtiyacı
İletişim Süreçleri	Mesleki motivasyonun düşük olması, kurumlararası diyalogun verimsiz olması
Çevre	Sosyo-ekonomik düzeyin yetersiz olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Personel ile idarecilerin ilişkilerin iyi olması
Ekonomik	Okul Aile Birliğinin etkin çalışması
Sosyolojik	Öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması
Teknolojik	Fatih projesinin olması
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin motive edilebilmesi
Ekolojik	Güçlü bağ kurabilmesi

Tehditler

Politik	Sınav sisteminin istikrarlı bir şekilde düzenlenmemesi
Ekonomik	Velilerin Ekonomik anlamda zayıf olması
Sosyolojik	Parçalanmış aile yapısı, Okul çevresinde bulunan ve olumsuz davranış sergileyen akran grupları. Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi
Teknolojik	Bina bakımı ve güvenliğinin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Okulda öğlen arası kalan öğrencilerin kontrol edilmesinde yaşanan güçlük.
Ekolojik	Güçlü bağ eşliğinde geri dönüş yapılamaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı %100'e yakın tutulmaya çalışılmaktadır.
2	Okula devam büyük ölçüde sağlanılmaktadır. Özürsüz devamsızlık en aza indirilmeye çalışılmaktadır ve sürekli devamsız öğrenci çok azdır.
3	Oryantasyon çalışmaları %100'e yakın katılımı rehber öğretmen ve sınıf öğretmenlerimiz tarafından uygulanır.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere destek eğitim odamız ve rehberlik servisinde gerekli eğitimler verilir. Evde eğitim alanında gerekli çalışmalar yapılır.

5	Yabancı öğrenciler için okula uyum ve oryantasyon çalışması uygulanır. Okul çevresinde bulunan yabancı öğrencilerden büyük bir çoğunluğu okuluna devam eder.
6	Hayat boyu öğrenme alanında çeşitli kurslar düzenlemek için gereken anket çalışmaları yapılmış, veli ihtiyaç durumları belirlenmiştir. İlgili kursların en kısa zamanda açılması sağlanacaktır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarıda %100 başarı hedefi ile öğretimde kalite artırımı çalışmalarına devam etmekteyiz.
2	Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim alanında; okul dışı müze, tiyatro ve çocuk gösterileri düzenlenmektedir. Okul içinde yarışmalar, tiyatro gösterileri, sinema gösterileri, şiir dinletisi yapılmaktadır. Fiziksel alanlar geliştirilmektedir.
3	Sınıf tekrarına ihtiyaç duyan öğrenciler için gerekli çalışma ve takipler yapılarak eğitim ortamına aynı sınıfta devam etmesi sağlanır.
4	İstihdam edilebilirlik ve yönlendirme alanında özel yeteneği olan ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler ilgili alanlara okulumuz tarafından veliler bilgilendirilerek yönlendirilir.
5	Öğretim yöntemleri takip edilerek sınıf ortamı için en uygun olanı seçilir ve uygulanır.
6	Ders araç gereçlerinden öğretim ortamına en uygun olanları seçilir ve kullanılır.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimimiz; İdareci ve personel ilişkileri güçlü bir şekilde devam etmektedir. İş ortamında güçlü bir demokrasi hakimdir.
2	Kurumsal yönetimde toplam kalite yönetimi uygulanarak var olan kapasitenin tamamına yakını kullanılır.
3	Binamız eski bir yapı olup oluşan eksiklikler imkanlar dahilinde giderilmeye çalışılır. Okul bünyesinde sosyal ve sportif yeterli saha mevcuttur.
4	Donanım alanında güncel teknoloji ve araç gereçler takip edilir. Öğretim ortamına en uygun olanına ulaşılmaya çalışılır.
5	Temizlik ve hijyen için beyaz bayrak hedeflenmekte gereken çalışmalar titizlikle yürütülmektedir.
6	İş güvenliği konusunda personelin büyük bir kısmı eğitim almış olup, okulda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Bu konuda daha da iyi noktalara gelinmesi için çalışmalar devam etmektedir.
7	Okul güvenliği için güvenlik personeli ve tüm çalışan personel ile velilerimiz gerekli gayreti göstermekte, okul içi-dışı kamera ve alarm sistemi ile izlenmektedir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin temel esaslarına, milli ve ahlaki değerlere bağlı, insan haklarına saygılı, çevreye duyarlı, bilgili, becerili, çağın ihtiyaçlarına cevap veren, kaliteli, kendini yetiştiren, pozitif düşünen, şiddetten uzak, hoşgörülü bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Çağdaş eğitim ve öğretim imkânlarıyla donatılmış, başarılı ve kaliteli öğrenciler yetiştirmeyi temel hedef edinmiş; öğrenci, öğretmen ve velilerin eğitim hizmeti almak ve sunmakla onur ve gurur duyduğu; bölgesinde eğitim- öğretili, kültürel faaliyetleri ve disiplini ile adından söz ettiren örnek bir eğitim/öğretim kurumu olmaktadır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Tarafsızlık ve objektiflik

2-İnsana saygı,

3-Yenilik ve açıklık

4-İşbirliği ve yardımlaşma

5-Bilimsellik ve çağdaşlık

6-Takdirkarlık

7-Tasarruf ve verimlilik

8- Dürüstlük ve şeffaflık

9- Çözüm odaklılık

10. Öğrenci merkezli eğitim

11. Sürekli öğrenme ve gelişme

12. Sevgi ve hoşgörü

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6	%5	%4	%3	%2	%1
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0,03	%0,02	%0,01	%0	%0	%0
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Ortaokula yeni başlayan 5.sınıf öğrencilerine sınıf düzeyinde uyum programı uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okulun açıldığı tarihten önceki hafta
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Özlem UYAR Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Özlem UYAR Müdür Yardımcısı	Aralık 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.1.1.a	Akademik başarı ortalama oranları	%80	%82	%84	%87	%90	%92
PG.1.1.b	Sosyal,kültürel ve fiziksel faaliyetlere katılım oranları	%40	%45	%50	%55	%60	%65
PG.1.1.c.	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayıları	15	12	10	8	5	3
PG.1.1.d.	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme katılım oranları	%52	%55	%60	%65	%70	%75
PG.1.1.e.	Öğretim Yöntemleri geliştirilmesi ve uygulanması için yapılan seminer sayıları	2	3	4	5	6	7

PG.1.1.f.	Ders araç gereçlerini etkin olarak kullanma oranı	%92	%94	%95	%96	%98	%100
------------------	---	-----	-----	-----	-----	-----	------

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Akademik başarı ortalama oranları artırma çalışmaları yapılacaktır.	Zümre öğretmenler kurulu	01 Eylül – 30 Mayıs
1.1.2	Sosyal,kültürel ve fiziksel faaliyetlere katılım sayılarının artırılması çalışmaları yapılacaktır.	Zümre öğretmenler kurulu	01 Eylül – 30 Mayıs
1.1.3	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayılarının ez aza indirilmesi için her ay gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme katılımı artırma çalışmaları eğitim öğretim yılı süresince yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül – 30 Mayıs
1.1.5	Öğretim Yöntemleri geliştirilmesi ve uygulanması için yapılan seminer sayıları artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Zümre öğretmenler kurulu	Her ayın son haftası
1.1.6	Ders araç gereçlerini etkin olarak kullanma oranı artırılması için çalışmaları yapılacaktır.	Zümre öğretmenler kurulu	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.1.1.a	Sınav kaygısını önlemek için okulda verilen seminer sayısı	2	2	4	4	6	6
PG.1.1.b	Geleceğe yönelim için okulda yapılan çalışmalara katılan öğrenci sayısının oranı	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG.1.1.c.	Ders dışı yapılan egzersiz ve kulüp çalışma sayısı	6	8	10	12	14	16
PG.1.1.d.	Ders dışı yapılan egzersiz ve kulüp çalışma katılan öğrenci sayılarının oranı	%60	%65	%70	%75	%80	%85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sınav kaygısını önlemek için okulda verilecek olan seminerler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül – 30 Mayıs
1.1.2	Geleceğe yönelim için okulda yapılan çalışmalara katılan öğrenci sayısının oranı artırma çalışmaları yapılacaktır.	Zümre öğretmenler kurulu	01 Eylül – 30 Mayıs
1.1.3	Ders dışı yapılan egzersiz ve kulüp çalışma sayısı artırma çalışmaları yapılacaktır.	Sosyal ve kültürel etkinlikler komisyonu	01 Eylül – 30 Mayıs
1.1.4	Ders dışı yapılan egzersiz ve kulüp çalışma katılan öğrenci sayılarının oranı artırma çalışmaları yapılacaktır.	Zümre öğretmenler kurulu	01 Eylül – 30 Mayıs

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.3.1.a	Kurumsal İletişimde verimliliğin artırılması yapılan çalışma sayısı	4	6	6	6	8	8
PG.3.2.b	Kurumsal Yönetim Adillik, Şeffaflık, Hesap verebilirlik ve Sorumluluk alanında yapılan çalışma sayısı	3	4	4	6	8	8
PG.3.3.c.	Bina ve Yerleşke alanlarının kullanım oranı	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG.3.3.d.	Temizlik, Hijyen alanında alınan beyaz bayrak ve beslenme dostu okul bayrak sayısı	0	1	1	2	2	
PG.3.3.e.	İş Güvenliği alanında alınan tedbirlerin oranı	%85	%87	%90	%92	%93	%95
PG.3.3.f.	Okul Güvenliği için kullanılan kamera sayısı	25	26	27	28	29	30
PG.3.3.g.	Okul Güvenliği için çalıştırılan güvenlik personeli sayısı	1	1	1	1	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumsal İletişimde verimliliğin artırılması yapılan çalışmaların sayısı artırılır.	Strateji Geliştirme Ekibi	Her ayın son haftası
1.1.2	Kurumsal Yönetim Adillik, Şeffaflık, Hesap verebilirlik ve Sorumluluk alanında yapılan çalışmaların sayısı artırılır.	Strateji Geliştirme kurulu	Her ayın son haftası
1.1.3	Bina ve Yerleşke alanlarının kullanım oranı artırma çalışmaları yapılır.	Strateji Geliştirme Ekibi	1 Eylül – 30 Mayıs
1.1.4	Temizlik, Hijyen alanında alınan beyaz bayrak ve beslenme dostu okul bayrak sayısı artırma ve koruma çalışmaları yapılır.	Strateji Geliştirme kurulu	Her ayın son haftası
1.1.5	İş Güvenliği alanında alınan tedbirlerin oranını artırma çalışmaları yapılır.	Sivil savunma Komisyonu	Her ayın son haftası
1.1.6	Okul Güvenliği için kullanılan kamera sayısını artırma çalışmaları yapılır.	Strateji Geliştirme kurulu	1 Eylül – 30 Mayıs
1.1.7	Okul Güvenliği için çalıştırılan güvenlik personeli sayısı artırma çalışmaları yapılır.	Okul Müdürlüğü	1 Eylül – 30 Mayıs

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	90000	100000	110000	120000	130000	550000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5000	5500	6000	6500	7000	30000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25000	26000	27000	28000	29000	135000
TOPLAM	120000	131500	143000	154500	166000	715000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.